

Инструкция для учителя

по организации дистанционного образовательного процесса

1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется, исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
2. Педагоги осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объеме.
3. Учитель своевременно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, вносит в электронный журнал домашнее задание, выставляет отметки обучающихся, заполняет темы уроков, исходя из корректировки рабочей программы, а также осуществляет обратную связь с учениками посредством информационно-коммуникационных технологий.
4. С целью обеспечения прохождения программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, используют различные дистанционные технологии обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей)
5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогами в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.
6. Отметка обучающегося за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
7. Отметка об отсутствии учащегося на уроках не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнить учебные задания в указанные сроки (в журнале ставится Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.
8. Для организации дистанционного обучения учитель вправе применять материалы электронных образовательных библиотек и других программных средств, с которыми обучающийся может работать самостоятельно, имеет логин и пароль для входа (например, ЭЖ 2.0, Якласс, ШЦП, Учи.Ру; Skype, РЭШ).
9. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
10. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и при необходимости давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).
11. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические

требования. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет: для учащихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов - не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов - 35 минут.

12. Текущий контроль успеваемости при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

Требования к дистанционному домашнему заданию

1. Домашнее задание может включать в себя видеоматериалы и сценарии уроков электронных образовательных библиотек и других программных средств, с которыми обучающийся работает самостоятельно, например, ЭЖ 2.0, ЯКласс, ШЦП, Учи.Ру; Skype, РЭШ.

2. В задании должны быть пошагово и четко прописаны инструкции по выполнению задания обучающимся.

3. Если задание подразумевает работу с различными Интернет - источниками (видео, статьи, просмотр рисунков, интерактивных элементов), необходимо включить в инструкцию активные ссылки для перехода.

4. При необходимости перейти на учебную Платформу, указывается ссылка, а так же проверяется наличие у ученика логина и пароля для работы.

5. В формулировке задания необходимо указать, как и когда оно будет проверено, а также сроки его выполнения.

6. Ученик может получить консультацию учителя посредством электронной переписки через систему сообщений в ЭЖ или при помощи любого другого информационно-коммуникационного средства по предварительному согласованию.

ВАЖНО!

Объем заданий при дистанционном обучении не должен превышать нормы СанПиН.